

 <p>Consultoría y Medio Ambiente S.A.</p>	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	GER-ES-14
		VERSIÓN No.: 2
		Página 1 de 1

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN



Consultoría y
Medio Ambiente S.A.

LEY 1581 DE 2012

ÍNDICE

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.....	2
2. GLOSARIO	2
3. OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL	4
4. PARA TENER EN CUENTA DENTRO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL	4
i. ¿Qué tipo de datos personales trata CYMA?.....	4
ii. ¿Quiénes son los Titulares de los Datos Personales?	5
iii. ¿Cuáles son los principios que rigen el tratamiento de datos personales para CYMA?	5
iv. ¿Cuáles son los derechos de los Titulares de datos personales?	6
v. ¿Qué significa que CYMA S.A.S. sea el Responsable del Tratamiento de datos personales?..	6
vi. ¿Cómo debe ser la autorización del Titular para el tratamiento de sus datos personales?	6
vii. ¿Qué contiene la autorización de tratamiento de datos personales solicitada por CYMA? .	7
viii. ¿Durante cuánto tiempo estará vigente la autorización de tratamiento de datos personales otorgada por los Titulares?	7
5. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LA INFORMACIÓN PERSONAL	7
i. Tratamiento al cual se someten los datos personales que trata CYMA	7
ii. ¿Cuál es la finalidad del tratamiento a efectuar sobre su información personal?	8
iii. Disposiciones especiales para el tratamiento de los datos personales de los titulares.	10
6. CANALES DE COMUNICACIÓN DE CONSULTAS, PETICIONES Y RECLAMOS	11
i. ¿Cómo va a atender CYMA las Consultas, Peticiones y Reclamos (CPR) relacionadas con datos personales?	11
ii. ¿Quién contestará a sus consultas, peticiones y reclamos?	13
iii. ¿Qué pasa si CYMA modifica la presente Política de Tratamiento de Información Personal y/o el Aviso de Privacidad?	13
7. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	13
8. VIGENCIA DE LA PRESENTE POLÍTICA Y LAS BASES DE DATOS CON INFORMACIÓN PERSONAL	13
i. Vigencia de las bases de datos	13
ii. Vigencia de la presente política.....	14

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

CONSULTORIA Y MEDIO AMBIENTE S.A., en adelante CYMA, adopta la siguiente **Política de Tratamiento de Información** en observancia de la Ley 1581 de 2012 y demás normas jurídicas que la complementen, con el propósito de informar a la comunidad general el tratamiento de los datos personales de los Titulares de la información y garantizar que éste se realiza en estricto reconocimiento de la dignidad humana y la libre autodeterminación de la persona.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón Social: CONSULTORIA Y MEDIO AMBIENTE S.A. - CYMA S.A.

NIT: 804007332-9

Dirección: Cra 27 # 37 33 Edificio Green Gold, Bucaramanga, Colombia.

Teléfono: 6310500

Correo electrónico: financiera@cyma.com.co

2. GLOSARIO

Autorización.

Consentimiento previo, expreso e informado del Titular, para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de datos.

Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Consulta.

Mecanismo por medio del cual los titulares o sus causahabientes pueden consultar información personal que repose en cualquier base de datos, sea del sector público o privado.

Dato personal.

Es cualquier dato o información que permita vincular o asociar a una o varias personas naturales. Algunos ejemplos de datos personales son: el nombre, el número de documento de identificación, las huellas digitales (datos biométricos), la información financiera de una persona, la dirección de domicilio, entre otros.

Datos biométricos.

Parámetros físicos únicos en cada persona que comprueban de forma inequívoca su identidad y que se identifican cuando una persona o una parte de ella interacciona con un sistema especializado (huella digital o voz).

Datos públicos

Son aquellos que, por disposición expresa en la ley, no requieren del otorgamiento de la autorización por parte del Titular de la información para ser tratados. Tal es el caso de los datos relativos a la

profesión u oficio que desempeña una persona, como el número de celular o correo corporativos; o los que se encuentran en documentos públicos como el registro civil de las personas.

Datos semiprivados

Datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. Un ejemplo claro de este tipo de datos puede ser la información relativa a las relaciones con las entidades de la seguridad social o al comportamiento financiero de las personas, así como también su dirección de residencia.

Datos privados

Datos que, por su naturaleza íntima y por pertenecer al ámbito particular y propio de las personas, sólo son relevantes para el Titular o para un grupo especializado de personas. Este es el caso de los libros de los comerciantes, de los documentos privados, de las historias clínicas o de la información extraída a partir de la inspección realizada por una entidad facultada a un domicilio.

Datos sensibles

Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Ejemplos claros de este tipo de datos personales son, entre otros, los que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos; los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos. Frente a este tipo de información personal, es importante mencionar que los Titulares se encuentran facultados por la ley para no responder a ninguna pregunta en la que se encuentren involucrados y, sobre todo, a no autorizar su tratamiento.

Encargado del tratamiento.

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

Habeas data.

Derecho a acceder, actualizar, modificar o suprimir la información personal que se encuentre almacenada en bases de datos o archivos, que implica la posibilidad de ser informado acerca de los datos registrados sobre sí mismo.

Mensajes de datos.

Información generada, enviada, recibida, almacenada o comunicada por medios electrónicos ópticos o similares. Entre otros, el Intercambio Electrónico de Datos (EDI), Internet, correo electrónico, telegrama, télex o telefax.

Petición.

Procedimiento a través del cual el Titular o sus causahabientes pueden solicitar que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión de sus datos personales, revocatoria de la autorización debidamente otorgada o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley.

Queja.

Mecanismo por medio del cual los Titulares podrán ejercer sus derechos directamente ante la Superintendencia de Industria y Comercio, habiendo agotado el trámite de Consulta, Petición o Reclamo (CPR) ante CYMA.

Reclamo.

Procedimiento a través del cual el Titular o sus causahabientes pueden solicitar que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión de sus datos personales, revocatoria de la autorización debidamente otorgada o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley.

Responsable del tratamiento.

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular.

Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de CYMA.

Tratamiento.

Consiste en la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales.

3. OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL

Nuestra Política de Tratamiento de Información Personal y de la Privacidad describe cómo CONSULTORIA Y MEDIO AMBIENTE S.A. - CYMA S.A. (en adelante, "CYMA"), tratará la información personal de los Titulares, de conformidad con el marco normativo de protección de datos personales. Los lineamientos establecidos en el presente documento aplicarán para las bases de datos o archivos de CYMA que contengan datos personales, así como al tratamiento de la información de sus empleados, contratistas, proveedores y visitantes, cuya finalidad será la de salvaguardar su información y dar un tratamiento adecuado, en los términos exigidos por la ley.

4. PARA TENER EN CUENTA DENTRO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL

i. ¿Qué tipo de datos personales trata CYMA?

CYMA recolecta y hace tratamiento de datos personales que se encuentran en las siguientes categorías:

- Datos generales de identificación.
- Datos específicos de identificación.
- Datos de ubicación relacionados con la actividad comercial o profesional de las personas

- Datos de ubicación personal relacionadas con las actividades privadas de las personas
- Datos relacionados con el estado de salud de las personas en el marco del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Datos financieros y crediticios.
- Datos de contenido socioeconómico e información tributaria de las personas
- Datos relacionados con el nivel educativo, historia laboral y/o historial académico de la persona.
- Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social: EPS; IPS; ARL, fechas ingreso/retiro EPS, AFP, etc.
- Información sobre menores de edad que están a cargo de los empleados
- Registros de cámaras de videovigilancia

ii. ¿Quiénes son los Titulares de los Datos Personales?

Todas las personas naturales son Titulares de datos personales, es decir, son los que pueden autorizar a CYMA el tratamiento de estos. En ese sentido, si Usted es una persona natural y tiene relaciones contractuales o comerciales con nosotros, le informamos que, para todos los efectos de la presente política, es Titular de datos personales. En caso de tratarse de un menor de edad, son sus representantes legales los que tienen la facultad de otorgar autorización o no para el tratamiento que se haga a sus datos personales.

iii. ¿Cuáles son los principios que rigen el tratamiento de datos personales para CYMA?

- **Legalidad:** Lo establecido con sujeción a las normas y disposiciones en materia de Protección de Datos Personales.
- **Finalidad:** CYMA le indicará el fin legítimo con el que se tratarán sus datos personales para cada caso.
- **Libertad:** Para que CYMA pueda tratar los datos personales de los titulares, debe contar con consentimiento previo, expreso, libre e informado por parte de estos, bajo ninguna circunstancia podrá obtenerlos o divulgarlos sin su debida autorización.
- **Veracidad o Calidad:** Los datos personales sujetos a tratamiento serán veraces, completos, exactos, actualizados comprobables y comprensibles.
- **Transparencia:** CYMA garantiza al titular el acceso a sus datos en cualquier momento y sin restricciones.
- **Acceso y circulación restringida:** CYMA entiende y garantiza que los datos de los titulares no estarán a disposición de terceros salvo por autorización de este, o cuando su naturaleza sea pública, salvaguardando siempre sus intereses.
- **Seguridad:** CYMA toma medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos personales que el titular ha otorgado para su tratamiento
- **Confidencialidad:** CYMA garantiza que los datos personales de los titulares que recolecte en ejercicio de sus funciones serán tratados de manera confidencial y atendiendo la finalidad, circulación restringida y libertad de los mismo.

iv. ¿Cuáles son los derechos de los Titulares de datos personales?

Frente al tratamiento de datos personales que realiza CYMA como responsable de este, los Titulares tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a CYMA, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- Ser informado, previa solicitud dirigida a CYMA, del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Acceder gratuitamente a los datos personales que sean tratados por CYMA.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento se trasgreda la ley y, siempre y cuando, la Superintendencia de Industria y Comercio haya verificado dicha trasgresión.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen general de protección de datos personales.

v. ¿Qué significa que CYMA S.A.S. sea el Responsable del Tratamiento de datos personales?

Que CYMA sea el Responsable del Tratamiento de los datos personales que los Titulares, significa que es quien determina las finalidades y las formas como se tratarán los datos, previa autorización de los Titulares. De esta manera, como Responsable del Tratamiento, debe cumplir con los deberes establecidos por la Ley 1581 de 2012, y demás normas complementarias, dentro de los que se encuentran:

- Informar y garantizar el ejercicio de los derechos de los Titulares de los datos personales.
- Utilizar únicamente los datos personales que hayan sido obtenidos mediante autorización, conforme a la ley, a menos que los mismos no la requieran.
- Conservar la información de los Titulares bajo las condiciones de seguridad y privacidad que se requieran.
- Dar trámite a las Consultas, Peticiones y Reclamos.
- Cumplir instrucciones y requerimientos impartidos por la autoridad administrativa competente.

vi. ¿Cómo debe ser la autorización del Titular para el tratamiento de sus datos personales?

- Debe ser previa, expresa e informada. Debe contener las finalidades para la cual se capturaron los datos personales. Sin embargo, también pueden existir actos inequívocos de consentimiento como el que nos otorgan nuestros visitantes cuando ingresan a las instalaciones de CYMA.
- La autorización podrá constar en un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta; o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca que, de no haberse surtido una conducta del Titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos; como por ejemplo con la suscripción de un documento físico o la sonrisa en una fotografía.

vii. ¿Qué contiene la autorización de tratamiento de datos personales solicitada por CYMA?

Mediante la autorización requerida y solicitada por CYMA, se informa al Titular de los datos personales la siguiente información:

- Quién recopila (CYMA, como Responsable del Tratamiento).
- Qué recopila (datos que se recaban).
- Para qué recoge los datos (las finalidades del tratamiento).
- Cómo ejercer derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados.
- Si se recopilan datos personales sensibles y la facultad de no autorizar su tratamiento.

viii. ¿Durante cuánto tiempo estará vigente la autorización de tratamiento de datos personales otorgada por los Titulares?

Usted, como Titular de los datos personales, acepta y reconoce que la autorización otorgada estará vigente a partir del momento en que la otorgó y aceptó, y durante el tiempo en que CYMA desarrolle sus facultades legales, teniendo en cuenta los principios de proporcionalidad y finalidad; siempre y cuando Usted no haya ejercido su derecho a solicitar la supresión de sus datos de las bases de datos o archivos de CYMA, o la revocatoria de la autorización del tratamiento, las cuales en todo caso, sólo serán procedentes si no existe un deber legal o contractual de estar en la base de datos de CYMA.

5. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

i. Tratamiento al cual se someten los datos personales que trata CYMA

Los datos personales que se encuentran en posesión de CYMA están sometidos al siguiente tratamiento:

- **Recolección**

El tratamiento de la información personal que realiza CYMA, se obtiene a través de diferentes actividades relacionadas con su actividad económica, y las obligaciones que tiene como empleador y contratante. La información se solicita de manera directa al titular.

Los instrumentos que utiliza CYMA para recolección de la información, cuenta con todos los requisitos establecidos en la normatividad en materia de protección de datos personales, y obedecen a los principios de libertad y finalidad, por lo que, en cada uno de ellos, se encuentra incorporada la autorización del consentimiento para el tratamiento de los datos personales. Los medios de recolección son:

- Instrumentos utilizados en las tareas comerciales
- Radicación de Consultas, Peticiones y Reclamos.

- Durante el proceso de vinculación de las contrapartes.
- Formatos de asistencia a reuniones y capacitaciones

- **Almacenamiento**

La información personal se almacena en los equipos de cómputo que hacen parte de la plataforma tecnológica de la organización, donde se encuentran establecidos controles de acceso a la información, con las medidas de seguridad física, técnicas y administrativas, garantizando el principio de acceso y circulación restringida.

- **Uso**

El uso de la información almacenada en nuestra base de datos tiene diferentes objetivos, entre ellos, se encuentran:

- Llevar registro y control de la nómina de CYMA y contratistas externos
- Llevar el registro y control de los clientes y proveedores para los respectivos pagos.
- Ejecutar controles en la contratación de trabajadores y proveedores de los diferentes servicios.
- Realizar informes en las diferentes dependencias de CYMA en aspectos de gestión, contables, inventarios, nómina, financiero y similares.
- Llevar registro y control de la información, orientada a la administración de CYMA y todos los procedimientos administrativos relativos al manejo diario y propios de su actividad comercial.
- Llevar el registro de las personas que acceden a nuestras instalaciones.
- Tener control sobre la situación epidemiológica en virtud de las emergencias sanitarias que se puedan presentar y en el marco del SG-SST de la empresa.

- **Circulación**

CYMA transmite y transfiere (si es del caso) información personal a todas aquellas entidades, públicas y/o privadas, que de acuerdo con la normatividad que las regula, pueden y/o deben acceder a la misma, así como a todos aquellos terceros (proveedores, contratistas y colaboradores) con los que se haya suscrito un acuerdo de transmisión o transferencia de datos personales, en este último caso, con autorización del Titular.

- **Supresión**

La supresión de la información personal se realiza una vez ha cumplido el ciclo para la cual se solicitaron los datos, o en los casos en los cuales el titular de la información solicite la eliminación de la información, siempre y cuando la ley lo autorice, de todas formas, en el marco del manual interno de políticas de seguridad de CYMA, se establece los criterios, en que se procede a dicha eliminación.

ii. ¿Cuál es la finalidad del tratamiento a efectuar sobre su información personal?

CYMA puede utilizar su información personal para una variedad de propósitos en relación con los servicios que ofrece, dentro de los que se encuentran los siguientes:

- Permitir el desarrollo del objeto social de CYMA
- Responder las Consultas, Peticiones y Reclamos que allegue cualquier titular a través de los mecanismos de comunicación de CYMA.
- Gestionar y realizar las operaciones de pago que como trabajador, proveedor, contratista o colaborador de CYMA sean necesarias.
- Gestión de la hoja de vida del trabajador: verificación de formación académica, referencias laborales, personales y familiares, antecedentes judiciales y demás requisitos del cargo a proveer;
- Desarrollar actividades de bienestar y desarrollo integral de los trabajadores y su núcleo familiar;
- Capacitar y certificar a los empleados de CYMA
- Realizar las verificaciones que sean necesarias en desarrollo del proceso de contratación para corroborar la veracidad de la información contenida en la hoja de vida, documentos entregados y formularios propios CYMA;
- Establecer, mantener, modificar y terminar las relaciones contractuales que sean necesarias con proveedores, contratistas y/o trabajadores que sean necesarias para ejecutar las funciones que le fueron asignadas por ley; así como también gestionar y mantener la trazabilidad de todos los contratos que hayan sido suscritos y se encuentren vigentes.
- Gestión de información de salud necesaria para el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST;
- Enviar a través de la dirección de correo electrónico que haya suministrado, información relacionada con el proceso para el contrato laboral o de prestación de servicios;
- Seguimiento y control al cumplimiento de las actividades correspondientes a los contratos;
- Cumplir la normatividad financiera, tributaria y la relacionada con los riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva que aplique a CYMA.
- Registro en sistemas de información para el desarrollo de actividades contables, administrativas y financieras propias del vínculo contractual;
- Vinculación, afiliación o reporte de novedades asociadas al sistema de seguridad social, pensiones, cesantías y riesgos laborales;
- Establecer un canal de comunicación con el Titular, a fin de informarle las novedades que con respecto a los servicios y beneficios ofrecidos puedan crearse, así como proporcionar una gama de servicios a través de las campañas comerciales y de publicidad que se desarrollen.
- Gestionar, controlar y custodiar toda la información relacionada con la fuerza laboral de CYMA, desde el momento en que inician los procesos de selección, con el fin de desarrollar las relaciones laborales que existen entre su empleador y estos.
- Generación de solicitudes de cotizaciones y otras actividades relacionadas con el proceso de adquisición de bienes o servicios;
- Gestionar contratos de Aprendizaje, conforme a lo preceptuado por la Ley 789 de 2002; A su vez reportar al respectivo Centro de Formación Profesional Integral del SENA las evaluaciones y certificaciones del Aprendiz en su fase práctica del aprendizaje;
- Elaborar estudios de estadísticas para propósitos internos de CYMA.
- Permitir el acceso a las instalaciones de CYMA.

- Acceder y consultar la información del Titular del dato que repose o esté contenida en bases de datos o archivos de cualquier Entidad Privada o Pública ya sea nacional, internacional o extranjera;
- Realizar, directa o indirectamente, transmisión de datos, cuando resulte imprescindible para el correcto funcionamiento de la empresa, circunstancia que el Titular, al autorizar el tratamiento del dato, acepta con dicho acto tal proceder;
- Publicar imágenes, videos y demás contenidos de publicidad y eventos en redes sociales y el sitio web de la entidad;
- Los datos recolectados a través de puntos de seguridad, así como, los datos tomados de los documentos suministrados por el Titular al personal de seguridad física y los obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de CYMA y todas sus sedes, serán utilizados para fines de seguridad y vigilancia de las personas, los bienes e instalaciones de CYMA, y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso judicial o administrativo.
- Captura de imágenes de video y registros de voz en el marco de las reuniones virtuales y presenciales que se realizan en virtud del cumplimiento de las funciones contractuales de los colaboradores y proveedores.
- CYMA informa que debe recolectar datos como nombre, número de identificación, dirección y ciudad de residencia, teléfono, edad, género, temperatura corporal e información sobre posibles síntomas asociados al Covid-19, con el fin de hacer el rastreo de contactos en caso de contagio ejecutado por las autoridades sanitarias.

iii. Disposiciones especiales para el tratamiento de los datos personales de los titulares.

- **Tratamiento de dato de carácter sensible**

En virtud del artículo 6º de la Ley 1581 de 2012, está proscrito el tratamiento de datos personales de carácter sensible sin la autorización de su titular o de quien esté facultado para consentir en su nombre y a favor del responsable del tratamiento. Igualmente, los datos sensibles son definidos como aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Por tanto, CYMA únicamente tratará los datos sensibles que recolecte de los titulares de la información cuando éstos manifiesten expresamente autorizarla para su tratamiento, de acuerdo a las finalidades mencionadas anteriormente.

- **Tratamiento de datos de menores de edad (niños, niñas y adolescentes)**

CYMA trata (recolecta, almacena, utiliza, conserva y/o suprime) datos personales cuyos titulares sean menores de edad, en tanto niños y adolescentes, realizándose únicamente cuando exista

una autorización expresa de su(s) representante(s) legal(es) o quienes ejerzan dichas funciones (guardadores, curadores), garantizando que sus representados serán escuchados y que su opinión respecto al tratamiento será valorada de acuerdo a su madurez, autonomía y capacidad de comprensión del asunto. Igualmente, el menor será informado sobre el carácter facultativo de las respuestas a preguntas sobre sus datos personales y de prestar su consentimiento en ello.

En el caso de que sean menores de edad que tengan vínculos con integrantes del talento humano de la entidad, éstos serán utilizados para la ejecución de actividades de gestión humana, como la organización de eventos familiares o dirigidos a los hijos de los integrantes del talento humano; y la gestión administrativa, contable y tributaria de la entidad, en las cuales se incluye la afiliación al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensiones, ARL, cajas de compensación familiar, entre otros).

En todo caso, el tratamiento de datos personales de menores de edad estará sujeto a la observancia de los principios del interés superior del menor y la prevalencia del interés del menor, y estará ineludiblemente orientado al respeto y potenciación de sus derechos fundamentales; informándose explícita y previamente a los titulares los datos que, siendo sensibles, serán objeto de tratamiento y su finalidad.

- **Gestión de videovigilancia**

CYMA realiza gestiones de videovigilancia en todas sus instalaciones físicas, mediante equipos ubicados en diferentes lugares internos, para el desarrollo de actividades relacionadas con la seguridad de los bienes, locaciones físicas y personas que se encuentran en éstas, o como medio probatorio en cualquier proceso administrativo, judicial o interno, en observancia de las normas constitucionales, legales o definidas en el reglamento interno de trabajo.

Todos los Titulares tienen conocimiento sobre la realización de esta actividad mediante la fijación de anuncios de alertas de videovigilancia en espacios abiertos, públicos y visibles, y de que estos mecanismos no se encuentran ubicados en espacios atentatorios de su intimidad.

6. CANALES DE COMUNICACIÓN DE CONSULTAS, PETICIONES Y RECLAMOS

i. ¿Cómo va a atender CYMA las Consultas, Peticiones y Reclamos (CPR) relacionadas con datos personales?

Los medios y canales dispuestos por CYMA para la atención de Consultas, Peticiones y Reclamos son los siguientes:

a) Consultas

Todos los Titulares de datos personales, como Usted, podrán consultar la información personal que reposa en nuestras bases de datos a través de los siguientes mecanismos:

- Por medio de una solicitud escrita mediante los canales de comunicación que se indican a continuación:
- Nuestras instalaciones ubicadas en la Cra 27 # 37 33 Edificio Green Gold, Bucaramanga, Colombia.
- Al correo electrónico liderhseq@cyma.com.co.
- A la línea telefónica 6310500

Cualquiera de los mecanismos que elija para consultar los datos personales que capturamos de Usted, deberá ir acompañada de su solicitud, por lo menos un dato de contacto y una copia de su documento de identificación.

Nuestra política considera que todas las consultas de información se contestarán por escrito en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, según lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012.

b) Peticiones y Reclamos (actualizar, rectificar o suprimir datos y/o revocar autorizaciones)

Como Titular de datos personales, Usted también tiene el derecho de solicitarnos que corriamos la información que es incorrecta, incompleta, desactualizada o aquella que desee que suprimamos o de la que se revoque la autorización de tratamiento, a través de los mecanismos y canales de comunicación indicados en el numeral anterior, haciéndonos saber el motivo de su reclamo o los hechos que dan lugar al mismo, acompañado de una copia de su documento de identificación, su información de contacto y cualquier otro documento que quiera hacer valer.

Evaluaremos su petición y de ser el caso lo requeriremos dentro de los 5 días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas y nos allegue la información faltante en un término máximo de dos (2) meses, so pena de considerar desistido su reclamo.

Encontrándose la petición completa, le daremos trámite a su solicitud y le enviaremos una comunicación, vía correo electrónico o físico, haciendo referencia a la recepción y aceptación de su solicitud. La contestación será generada dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de la queja o el reclamo; en caso de demora, le informaremos las causas que dan lugar a la misma y le indicaremos la fecha en la que se resolverá su petición sin que dicho término pueda superar los 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, de conformidad con el artículo 15 de la ley 1581 de 2012.

Recuerde que, en caso de no encontrarse conforme con la solución o respuesta brindada por parte de CYMA, podrá acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio para hacer valer sus derechos.

ii. ¿Quién contestará a sus consultas, peticiones y reclamos?

El Oficial de Protección de Datos Personales será el encargado por **CYMA** de dar atención a sus consultas, peticiones y reclamos, en los términos establecidos en la presente política de Tratamiento de Información personal.

iii. ¿Qué pasa si CYMA modifica la presente Política de Tratamiento de Información Personal y/o el Aviso de Privacidad?

Cualquier cambio en los Términos y Condiciones de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales y/o en el Aviso de Privacidad, se notificará por escrito, ya sea mediante la página web www.cyma.com.co o mediante un correo electrónico al email que el usuario entregó al momento de otorgar la autorización para el tratamiento.

En caso de que CYMA envíe la notificación de las mencionadas modificaciones a un correo electrónico que fue dado de baja, no será responsabilidad de CYMA que el Titular no conozca las modificaciones realizadas a la Política de Tratamiento de Información Personal y/o al Aviso de Privacidad.

Si Usted siente que CYMA no está cumpliendo con esta Política de Tratamiento de Información Personal, o si tiene otras preocupaciones de privacidad, por favor contacte a nuestro personal de servicio de atención al ciudadano a través de los siguientes mecanismos:

- Nuestras instalaciones ubicadas en la Cra 27 # 37 33 Edificio Green Gold, Bucaramanga, Colombia.
- Al correo electrónico liderhseq@cyma.com.co.
- A la línea telefónica 6310500

7. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, CYMA implementa medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger sus datos personales contra adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Los colaboradores que realicen tratamiento a los datos personales lo harán en cumplimiento de políticas y procedimientos de seguridad de la información establecidos en la organización y que son de obligatorio cumplimiento.

8. VIGENCIA DE LA PRESENTE POLÍTICA Y LAS BASES DE DATOS CON INFORMACIÓN PERSONAL

i. Vigencia de las bases de datos

En el caso de que CYMA actúe frente a los titulares de la información en calidad de responsable del tratamiento, la vigencia de sus bases de datos será la misma estipulada en sus estatutos para el desarrollo de su objeto social. Si CYMA obra en calidad de encargado del tratamiento, la vigencia de las bases de datos será determinada de conformidad a las instrucciones impartidas por el responsable

del tratamiento, en el marco de sus relacionamientos contractuales y reglamentarios de la actividad que se ejecute en virtud de un negocio jurídico.

ii. Vigencia de la presente política

La vigencia de la presente política de tratamiento de la información comienza desde el momento en que sea aprobada hasta la promulgación de otra ulterior que la modifique.

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
1	Creación del documento	28/05/2020	Asesor externo	Líder HSEQ	Gerente general
2	Actualización del documento	30/08/2023	Asesor externo	Líder HSEQ	Gerente general
2	Revisión del documento	18/10/2024	Asesor externo	Líder HSEQ	Gerente general